

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора на оказание услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Пионерского городского округа» (МБУ СШ ПГО)»

1. Общие положения

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Пионерского городского округа» (МБУ СШ ПГО), и содержит все существенные условия предоставления услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое лицо (в том числе заключившее отдельный договор на оказание и оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в интересах третьих лиц) или физическое лицо (действующее в своих интересах или в интересах несовершеннолетних детей), производящее акцепт (принятие) данной оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Акцепт оферты означает, что ЗАКАЗЧИК согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора на оказание услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту.

В связи с вышеизложенным, **рекомендуем внимательно ознакомиться с текстом данной публичной оферты** и в случае, если Вы не согласны с каким-либо пунктом, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг.

МБУ СШ ПГО, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ в лице директора Якимова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава, заключает договор на оказание услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту на спортивных объектах МБУ СШ ПГО, на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом, именуемым для целей Договора ЗАКАЗЧИК, и принявшим условия настоящей оферты путем совершения действий, указанных в разделе 4.

2. Термины и определения, используемые в настоящем договоре

«Оферта» - настоящий документ публичная оферта оказания услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту на спортивных объектах МБУ СШ ПГО.

«Акцепт Оферты» - полное и безвозвратное принятие Оферты методом выполнения действий, указанных в разделе 4 оферты. Акцепт Оферты предполагает Договор Оферты.

«Исполнитель» - МБУ СШ ПГО, оказывающее по Договору Оферты.

«Заказчик» - лицо, осуществляющее акцепт Оферты, и становящееся таким образом ЗАКАЗЧИКОМ услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по заключенному настоящему договору.

«Договор Оферты» - договор между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ на оказание услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту на спортивных объектах Учреждения, который заключается посредством акцепта Оферты.

«Абонемент» - документ, удостоверяющий право владельца на обслуживание в Учреждении, пользование тренировочными площадями, спортивным инвентарем, оборудованием, раздевалками, душевыми комнатами в объемах, установленных в Правилах поведения посетителей на спортивных объектах МБУ СШ ПГО, Расписании занятий, Прейскуранте, Правилах Посещения спортивных залов МБУ СШ ПГО. На территорию и в помещения Учреждения ЗАКАЗЧИКИ пропускаются только при условии предъявления на пункте контроля Абонемента. В случае отсутствия Абонемента у ЗАКАЗЧИКА допуск на территорию и в помещения Учреждения запрещен.

«Активация Абонемента» - регистрационные действия сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ по определению режима допуска в УЧРЕЖДЕНИЕ и внесение в базу

данных: ФИО ЗАКАЗЧИКА, его паспортных данных, даты рождения, контактного телефона, даты начала и окончания предоставления услуг.

«Прейскурант» - перечень предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту с указанием их стоимости.

«Расписание занятий» - утвержденный администрацией Учреждения документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые Учреждение открыто для посещения и оказания услуг.

Правила Посещения спортивных залов, Правила поведения посетителей на спортивных объектах МБУ СШ ПГО, утвержденные директором МБУ СШ ПГО (далее – локальные нормативные акты Учреждения) – документы, содержащие обязательные к соблюдению ЗАКАЗЧИКОМ правила посещения и поведения на спортивных объектах Учреждения.

«Срок действия приобретенных услуг» - оплаченный ЗАКАЗЧИКОМ период оказания, либо количество услуг, в соответствии с действующим Прейскурантом.

«Спортивные группы» - группы, формируемые из ЗАКАЗЧИКОВ для проведения занятий по групповым программам в соответствии с Расписанием занятий и санитарно-гигиеническим требованиям загрузки спортивных залов.

3. Предмет договора

3.1. Предметом настоящей публичной оферты (далее – Оферта, Договор) является предоставление ЗАКАЗЧИКУ платных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с законодательством Российской Федерации и приложениями №1-5 к Оферте.

3.2. Приложения к Оферте: Прейскурант (Приложение №1), Правила Посещения спортивных залов МБУ СШ ПГО (Приложение №2), Расписание занятий (Приложение №3), Положение об оказании платных услуг МБУ СШ ПГО (Приложение №4), Правила поведения посетителей на спортивных объектах МБУ СШ ПГО (Приложение №5) являются неотъемлемой частью Оферты, содержат полный перечень услуг, оказание которых возможно в рамках настоящего Договора и порядок их оказания, публикуются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», а также размещаются в общедоступном для ознакомления посетителями месте на территории спортивных объектов Учреждения.

4. Акцепт оферты и заключение договора оферты.

4.1. ЗАКАЗЧИК производит акцепт Оферты путем предоплаты выбранных в Прейскуранте услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, в отношении которых заключается Оферта, в течение срока акцепта с учетом условий раздела 6 Оферты.

5. Условия и порядок предоставления услуг

5.1. Ознакомившись с Прейскурантом, Расписанием занятий, Локальными актами Учреждения, размещенными на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ или в печатном виде в помещении спортивных объектов ИСПОЛНИТЕЛЯ, выбрав вид услуги, ЗАКАЗЧИК делает запрос ИСПОЛНИТЕЛЮ на обслуживание в устной форме.

5.2. На основании запроса, при наличии свободных мест в спортивных группах, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает ЗАКАЗЧИКУ оплатить одну услугу или несколько услуг строго в соответствии с Прейскурантом.

5.3. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ, чем подтверждает принятие условий Оферты, Расписания занятий и согласие соблюдать правила поведения и посещения на спортивных объектах, предусмотренные Локальными актами Учреждения.

5.4. После проведения ЗАКАЗЧИКОМ оплаты и зачисления денежных средств на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, договор Оферты вступает в силу. Осуществление оплаты услуг по Договору за ЗАКАЗЧИКА любым третьим лицом не изменяет права и обязанностей ЗАКАЗЧИКА по договору.

5.5. Срок действия Договора, заключенного путем акцепта настоящей Оферты, приравнивается к сроку действия оплаченного ЗАКАЗЧИКОМ Абонемента.

5.6. ЗАКАЗЧИК представляет ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимые документы: заполненное в установленной форме заявление, документ удостоверяющий личность, медицинскую справку о допуске к занятиям по выбранному наименованию услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту и иные документы при необходимости.

5.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ регистрирует ЗАКАЗЧИКА, определяет ЗАКАЗЧИКА в спортивную группу в соответствии с выбранным видом услуг и в соответствии с Расписанием занятий, оформляет на имя ЗАКАЗЧИКА или лица, которого представляет ЗАКАЗЧИК абонемент. *В абонементе указывается наименование оказываемой услуги, время, дни и продолжительность оказания услуги, стоимость услуги, срок оказания услуги.* Уникальный регистрационный номер Абонемента считается номером заключенного с ЗАКАЗЧИКОМ договора Оферты.

5.8. В случае, когда начало оказания услуг в указанные п. 5.7. сроки не представляется ИСПОЛНИТЕЛЮ возможным, он уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА не позднее 2-х дней с момента получения заявки. В этой ситуации срок начала оказания услуг согласовывается дополнительно.

5.9. Если ЗАКАЗЧИК не пользуется выбранными и оплаченными услугами в соответствии с приобретенным Абонементом в связи с обстоятельствами, за которые ИСПОЛНИТЕЛЬ не отвечает (болезнь, командировка и т.п.), ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право не компенсировать пропущенные занятия. Возврат денежных средств ЗАКАЗЧИКУ осуществляется в соответствии с п. 8.2.5. Оферты.

5.10. Услуги считаются оказанными надлежащего качества и в полном объеме, если в течение 5 дней с момента окончания Срока действия приобретенных услуг ЗАКАЗЧИК не выставил рекламацию.

5.11. Стороны после оказания услуг по договору не имеют друг к другу никаких претензий.

5.12. Качество оказания услуг должно соответствовать стандартам качества, установленным для данного вида услуг, включая требования техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические требования.

В объем услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту входят:

- вводный инструктаж в спортивном (тренажерном) зале;
- непосредственно занятие выбранным видом физической культуры и спорта;
- предоставление шкафов для хранения личных вещей на время проведения занятий, установленных в раздевалках;
- предоставление душевых и туалетов, а так же мест общего пользования.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов по Договору

6.1. Оплата предоставляемых ЗАКАЗЧИКУ услуг осуществляется на основе предоплаты в размере 100 % согласно действующему прейскуранту цен или по формуле:

Стоимость услуг = Цена за одно занятие * Количество занятий.

6.2. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Оплата услуг производится в рублях Российской Федерации.

6.3. Оплата услуг осуществляется дееспособными физическими лицами или их законными представителями или юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц – работников юридического лица (договор в пользу третьего лица). В случае оплаты услуг юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц – работников, посетителями, имеющими права и обязанности во время посещения занятий, являются физические лица, в пользу которых оплачиваются эти услуги.

6.4. ЗАКАЗЧИК самостоятельно отслеживает изменение реквизитов ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанных в Договоре, и несет ответственность за правильность производимых им безналичных платежей.

7. Обязанности и права Исполнителя

7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

7.1.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ Абонемент на выбранные и оплаченные услуги.

7.1.2. В течение срока действия Договора оказать ЗАКАЗЧИКУ оплаченные им услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Оферты, Расписанием занятий, Прейскурантом и Локальными актами Учреждения.

7.1.3. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от ЗАКАЗЧИКА при регистрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Предоставлять услуги надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению и устранению нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях в структуре услуг, оказываемых по Договору и условиях их оказания.

7.1.5. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

7.1.6. Обеспечить исправное состояние спортивного инвентаря и оборудования, ежедневную уборку и дезинфекционную обработку спортивного оборудования, инвентаря, спортивных залов и помещений Учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

7.1.7. В случае принятия ИСПОЛНИТЕЛЕМ решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию спортивными залами, администрация Учреждения заблаговременно сообщает об этом ЗАКАЗЧИКУ и стороны решают вопрос о расторжении Договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости фактически оказанных ЗАКАЗЧИКУ услуг.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

7.2.1. При проведении согласованных внутренних мероприятий ограничить зону, предназначенную для оказания услуг, о чем ЗАКАЗЧИК извещается не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на информационных стендах Учреждения.

7.2.2. Изменять режим работы Учреждения в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением спортивных и спортивно-массовых мероприятий, объявлять в течение года нерабочие, праздничные и санитарные дни. Информация о предоставлении работы Учреждения, об изменении в расписании заблаговременно размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения, не уменьшая при этом объем оплаченных услуг.

7.2.3. Изменять режим работы Учреждения в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением ремонтных, аварийных и иных технических работ. В случае проведения плановых комплексных работ информация об этом размещается на информационных стендах не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала проведения работ. В случае проведения аварийных работ заблаговременное оповещение может не проводиться в зависимости от фактических обстоятельств аварии.

7.2.4. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей и (или) условий, предусмотренных Договором, Расписанием занятий, Прейскурантом, Локальными актами Учреждения.

7.2.5. Утверждать и изменять условия Оферты, Расписание занятий, Прейскурант, Локальные акты Учреждения, о чем ЗАКАЗЧИК извещается в течение 1 рабочего дня после вступления таких изменений в силу путем размещения информации на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

ЗАКАЗЧИК соглашается и признает, что внесение изменений в условия Оферты, Расписание занятий, Прейскурант, Локальные акты Учреждения влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ Договор с момента вступления таких изменений в силу.

7.2.6. Требовать с ЗАКАЗЧИКА денежную компенсацию за причиненные убытки в размере не меньшем, чем стоимость поврежденного (уничтоженного) оборудования, инвентаря и иного имущества Учреждения.

8. Обязанности и права Заказчика

8.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

8.1.1. Своевременно, в соответствии с условиями Оферты и Прейскурантом, оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ по Договору.

8.1.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей Оферте.

8.1.3. Пройти соответствующую процедуру регистрации, включающую заполнение анкетных данных, оформление Абонементов. При входе в Учреждение предъявлять Абонемент уполномоченному сотруднику Учреждения.

8.1.4. Своевременно, в соответствии с Расписанием занятий, посещать оплаченные занятия и спортивные мероприятия.

8.1.5. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ и возмещать ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.6. Во время посещения Учреждения соблюдать требования, предусмотренные Локальными актами Учреждения. Соблюдать требования техники безопасности во время проведения занятий и использования оборудования.

8.1.7. Представитель ЗАКАЗЧИКА, являющегося несовершеннолетним ребенком, перед началом занятий, должен предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

8.1.8. Заключив Договор, ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для занятий и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих Учреждение вместе с ним.

8.1.9. Самостоятельно и ответственно контролировать состояние своего здоровья и здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих Учреждение (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения Учреждения и не ставить под угрозу здоровье окружающих людей).

8.1.10. Соблюдать рекомендации инструкторов и тренеров о продолжительности и интенсивности занятий и правилах поведения во время посещения занятий.

8.1.11. Не проводить инструктаж, не давать рекомендации на предмет занятий другим посетителям Учреждения.

8.1.12. Во время посещения Учреждения внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их посторонним лицам.

8.1.13. Не использовать самостоятельно, без разрешения инструктора музыкальную и иную аппаратуру Учреждения, электроприборы, принесенные с собой. Посетителям запрещено самостоятельно включать и выключать звуковую, компьютерную технику, электрооборудование и аппаратуру Учреждения.

8.1.14. Посетителям запрещено входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без специального на то разрешения сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8.1.15. Посетителей (детей в возрасте до 14 лет) обеспечить сопровождением их представителей (родители и/или иные уполномоченные лица) на всей территории МБУ СШ ПГО, кроме случаев нахождения детей с сотрудниками Учреждения во время оказания услуг.

8.1.16. ЗАКАЗЧИК вправе:

8.2.1. Получать услуги в соответствии с условиями Оферты.

8.2.2. Требовать оказания качественных услуг.

8.2.3. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Учреждения и условиях оказания услуг.

8.2.4. ЗАКАЗЧИК вправе направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои предложения и рекомендации по каждому виду услуг по Договору и условиям их оказания.

8.2.5. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ путем подачи заявления о расторжении Оферты. В случае досрочного прекращения предоставления услуг, ЗАКАЗЧИКУ производится возврат денежных средств, исходя из разницы между оплаченной стоимостью услуг по Договору и стоимостью фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг.

Срок возврата денежных средств составляет 10 (десять) рабочих дней с момента письменного заявления ЗАКАЗЧИКА.

В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ требований, предусмотренных Локальными актами Учреждения, денежные средства при расторжении договора не возвращаются. За несостоявшиеся по вине ЗАКАЗЧИКА оказание услуг, деньги, внесенные им в качестве оплаты, не возвращаются.

9. Ответственность сторон

9.1. Стороны по договору несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за невозможность оказания услуг ЗАКАЗЧИКУ по каким-либо независящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ причинам.

9.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью ЗАКАЗЧИКА или лиц, которые он представляет, в случае ненадлежащего исполнения ими обязательств по Договору, нарушения требований сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ и Локальных актов Учреждения, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4. ЗАКАЗЧИК полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и здоровье посетителей Учреждения, чьи интересы он представляет, в том числе здоровья несовершеннолетних детей в рамках исполнения Договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из посетителей Учреждения, чьи интересы представляет ЗАКАЗЧИК в рамках настоящего ДОГОВОРА, а так же за травмы, явившиеся результатом или полученных в результате любых самостоятельных действий, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.5. Оплачивая выбранные услуги, ЗАКАЗЧИК соглашается с условиями Оферты и с тем, что он не в праве требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью посетителя Учреждения, как в течение срока действия договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за сохранность личных и ценных вещей (кошельки, мобильные телефоны, документы и т.д.) ЗАКАЗЧИКА и посетителей Учреждения, чьи интересы представляет ЗАКАЗЧИК.

9.7. За утерянные или оставленные без присмотра вещи ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.

9.8. За технические неудобства, связанные с проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Пионерский ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.

9.9. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за порчу и утрату имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Совокупная ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ по договору Оферты по любому иску или претензии в отношении договора Оферты или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ по договору Оферты.

9.11. Не вступая в противоречие с указанным выше, ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за нарушение условий Оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по Договору.

9.12. Договор Оферты, его заключение и исполнение регулируется законодательством Российской Федерации.

9.13. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из Сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой Стороны, ответственность наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Все споры и разногласия решаются Сторонами путем переговоров. В случае, если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они передаются на рассмотрение Арбитражного суда.

10. Обработка персональных данных

10.1. ЗАКАЗЧИК, произведя акцепт Оферты, дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. В рамках исполнения Договора к персональным данным ЗАКАЗЧИКА относятся:

- Фамилия, имя, отчество ЗАКАЗЧИКА либо лица, интересы которого он представляет;

- Дата рождения ЗАКАЗЧИКА либо лица, интересы которого он представляет;

- Адрес проживания ЗАКАЗЧИКА либо лица, интересы которого он представляет;

- Номер телефона ЗАКАЗЧИКА либо лица, интересы которого он представляет;

- Паспортные данные ЗАКАЗЧИКА либо лица, интересы которого он представляет;

10.3. Согласие действует до окончания срока действия Оферты.

10.4. Согласие считается отзывным в случае досрочного расторжения Договора по любой причине.

10.5. ЗАКАЗЧИК дает согласие на хранение своих персональных данных в информационной системе ИСПОЛНИТЕЛЯ в течении трех лет.

11. Срок действия, пролонгация, изменение, расторжение договора оферты

11.1. Договор вступает в силу с момента, указанного в п. 5.4. Оферты, и действует до окончания срока действия приобретенных услуг (Абонемента), выбранных ЗАКАЗЧИКОМ по Прейскуранту. По окончании срока действия текущего Договора (Абонемента) услуги будут приостановлены до момента очередной оплаты.

11.2. Пролонгация Договора (активация Абонемента на следующий месяц) осуществляется путем оплаты услуг в соответствии с действующим на момент оплаты Прейскурантом. Оплата услуг при пролонгации договора должна быть произведена до окончания срока действующего Договора.

12.Обстоятельства непреодолимой силы и прочие условия.

12.1. Неосуществление того или иного права в рамках договора Оферты, полномочий или намерений, предусмотренных Договором, не означает ни отказа ИСПОЛНИТЕЛЯ от сроков и условий договора Оферты в случае следующего нарушения, ни отказа от своих прав впоследствии потребовать соблюдения условий договора Оферты в любое время.

12.2. Договор Оферты представляет собой полную договоренность между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает на себя никаких

условий и обязательств в отношении предмета Оферты, за исключением случая, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА. В случае, если какие-либо условия Приложений или дополнительных соглашений к договору Оферты противоречат условиям Оферты, положения Оферты будут преобладать.

12.3. ЗАКАЗЧИК заключает договор Оферты добровольно, при этом ЗАКАЗЧИК:

а) полностью ознакомился с условиями Оферты, б) полностью понимает предмет Оферты и условия договора Оферты, в) полностью понимает значения и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Оферты.

12.4. ЗАКАЗЧИК обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Оферты.

12.5. Если какое-либо из условий Оферты признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, такое удаляется из Оферты и заменяется новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержащимся в Оферте, при этом остальные положения Оферты не меняются и остаются в силе.

13. Приложения к Договору.

13.1. Приложение №1 - Прейскурант,

13.2. Приложение №2 - Правила Посещения спортивных залов МБУ СШ ПГО,

13.3. Приложение №3 - Расписание занятий,

13.4. Приложение №4 - Положение об оказании платных услуг МБУ СШ ПГО,

13.5. Приложение №5 - Правила поведения посетителей на спортивных объектах МБУ СШ ПГО

14. Адреса и реквизиты Исполнителя

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Пионерского городского округа» (МБУ СШ ПГО)

ИНН 3910004309

КПП 391001001 УФК по Калининградской обл. МБУ СШ ПГО

л/с20356433830 ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области

р/сч 40701810500001000050

БИК 042748001

ОКТМО 27717000

КБК 0000000000000000130

Юридический адрес: г. Пионерский ул. Флотская 2

Фактические адреса спортивных объектов Учреждения:

1. г. Пионерский ул. Рензаева, 34

2. г. Пионерский ул. Рензаева, 26