

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Пионерского городского округа» (МБУ СШ ПГО)»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту (далее – платные услуги), предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа Пионерского городского округа» (МБУ СШ ПГО (далее – Учреждение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации
- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Налоговым Кодексом Российской Федерации
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями на 17.12.1999).
- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные».
- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
- Федеральным законом от 16.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями на 08.07.1999).
- Уставом Учреждения.
- Прейскурантом платных услуг Учреждения.
- Правилами посещения Учреждения.
- Расписанием занятий Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«**Исполнитель**» - МБУ СШ ПГО, оказывающее по Договору Оферты.

«**Заказчик**» - лицо, осуществляющее акцепт Оферты, и становящееся таким образом ЗАКАЗЧИКОМ услуг ИСПОНИТЕЛЯ по заключенному настоящему договору.

«**Платные услуги**» - услуги, оказываемые МБУ СШ ПГО в рамках основной деятельности сверх установленного муниципального задания.

«**Договор Оферты**» - договор между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ на оказание услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту на спортивных объектах Учреждения, который заключается посредством акцепта Оферты.

«**Расписание занятий**» - утвержденный администрацией Учреждения документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые Учреждение открыто для посещения и оказания услуг.

«**Прейскурант**» - перечень предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту с указанием их стоимости.

«**Правила Посещения спортивных залов, Правила поведения посетителей на спортивных объектах МБУ СШ ПГО**», утвержденные директором МБУ СШ ПГО (далее – локальные нормативные акты Учреждения) – документы, содержащие обязательные к соблюдению ЗАКАЗЧИКОМ правила посещения и поведения на спортивных объектах Учреждения.

«**Срок действия приобретенных услуг**» - оплаченный ЗАКАЗЧИКОМ период оказания, либо количество услуг, в соответствии с действующим Прейскурантом.

«**Спортивные группы**» - группы, формируемые из ЗАКАЗЧИКОВ для проведения занятий по групповым программам в соответствии с Расписанием занятий и санитарно-гигиеническим требованиям загрузки спортивных залов.

«Абонемент» - документ, удостоверяющий право владельца на обслуживание в Учреждении, пользование тренировочными площадями, спортивным инвентарем, оборудованием, раздевалками, душевыми комнатами в объемах, установленных в Правилах поведения посетителей на спортивных объектах МБУ СШ ПГО, Расписании занятий, Прейскуранте, Правилах Посещения спортивных залов МБУ СШ ПГО.

1.4. Под внебюджетной (приносящий доход) деятельностью Учреждения в настоящем положении понимается экономическая, финансовая деятельность учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с выполнением муниципального задания, финансируемого из бюджета, и не связанных с финансовым обеспечением деятельности учреждения его учредителем.

- Внебюджетной деятельностью учреждения является деятельность, направленная на получение доходов, в том числе предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность.

- Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе учреждения.

- Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности учреждения.

1.5. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является предпринимательской.

## **2. Цели, задачи и принципы оказания платных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту**

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью: обеспечения возможности для жителей Пионерского городского округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре города.

Предоставление услуг проведения занятий по физической культуре и спорту не является образовательной деятельностью, а программы проведения занятий по физической культуре и спорту не являются образовательными программами.

2.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту обеспечивает отбор одаренных детей и подростков для их последующей спортивной подготовки.

Задачи проведения занятий по физической культуре и спорту:

- 1) развитие физических качеств занимающихся и укрепление их здоровья;
- 2) формирование у занимающихся положительного отношения к физической культуре и спорту;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 4) удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в занятии выбранным видом спорта, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- 5) организация досуга и формирование потребности у занимающихся в поддержании здорового образа жизни;
- б) овладение основами выбранного вида спорта.

2.3. Принципы проведения занятий по физической культуре и спорту:

1) обеспечение права каждого гражданина на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения;

2) запрет на дискриминацию и насилие в области физической культуры и спорта;

3) обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, профилактика травматизма при проведении занятий по физической культуре и спорту;

4) непрерывность и преемственность занятий по физической культуре и спорту;

5) учет возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся при проведении занятий по физической культуре и спорту, в том числе путем исследования потенциальных возможностей, функциональных особенностей организма обучающихся и их психологических качеств.

### **3. Перечень платных услуг**

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от экономической целесообразности, материальной базы, численности состава и квалификации персонала, технических возможностей, режима работы, спроса на услугу.

3.2. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

- платные услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду, безвозмездное пользование;

- прочие услуги в соответствии с основными и не основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом Учреждения.

3.3. Требования к услугам проведения занятий по физической культуре и спорту должны учитывать интересы потребителей и обеспечивать:

- формирование здорового образа жизни потребителей;
- безопасность и экологичность;
- систему подготовки спортсменов различной квалификации;
- точность и своевременность исполнения;
- эргономичность и комфортность;
- эстетичность;
- зрелищность услуг;
- этичность обслуживающего персонала;
- социальную адресность;
- информативность.

### **4. Условия оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора оферты.

4.2. До заключения договора Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте в Учреждении и на сайте Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- договор Оферты;
- расписание занятий;
- правила посещения Учреждения;
- устав Учреждения;
- адрес и телефон учреждения и учредителя.

4.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется тренерами и (или) инструкторами Учреждения, в том числе привлеченными специалистами.

4.5. Руководство деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор.

4.6. Директор в праве принимать любые решения по вопросам внебюджетной деятельности Учреждения, а также наделять необходимыми полномочиями ответственных лиц в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.7. Оплата платных услуг производится в соответствии с Договором Оферты. Предметом публичной оферты является предоставление Заказчику платных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и приложениями №1-5 к Оферте (Прейскурант (Приложение №1), Правила Посещения спортивных залов МБУ СШ ПГО (Приложение №2), Расписание занятий (Приложение №3), Положение об оказании платных услуг МБУ СШ ПГО (Приложение №4), Правила поведения посетителей на спортивных объектах МБУ СШ ПГО (Приложение №5).

#### **5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

5.1. Оплата предоставляемых ЗАКАЗЧИКУ услуг осуществляется на основе предоплаты в размере 100 % согласно действующему прейскуранту цен или по формуле:

Стоимость услуг = Цена за одно занятие \* Количество занятий.

5.2. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг производится в рублях Российской Федерации.

5.3. Оплата услуг осуществляется дееспособными физическими лицами или их законными представителями или юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц – работников юридического лица (договор в пользу третьего лица). В случае оплаты услуг юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц – работников, посетителями, имеющими права и обязанности во время посещения занятий, являются физические лица, в пользу которых оплачиваются эти услуги.

5.4. Заказчик самостоятельно отслеживает изменение реквизитов Исполнителя, указанных в Договоре, и несет ответственность за правильность производимых им безналичных платежей.

5.5. Возврат денежных средств Заказчику за не оказанные услуги осуществляется в соответствии с Договором оферты путем перечисления на расчетный счет Заказчика на основании письменного заявления.

5.6. Если Заказчик не пользуется выбранными и оплаченными услугами в соответствии с приобретенным абонементом в связи с обстоятельствами, за которые МБУ СШ ПГО не отвечает (болезнь, служебная командировка и т.п.), Учреждение оставляет за собой право не компенсировать пропущенные занятия.

#### **6. Порядок предоставления услуг**

6.1. Ознакомившись с Прейскурантом, Расписанием занятий, Локальными актами Учреждения, размещенными на сайте Исполнителя или в печатном виде в помещении спортивных объектов Исполнителя, выбрав вид услуги, Заказчик делает запрос Исполнителю на обслуживание в устной форме.

6.2. На основании запроса, при наличии свободных мест в спортивных группах, Исполнитель предлагает Заказчику оплатить одну услугу или несколько услуг строго в соответствии с Прейскурантом.

6.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, чем подтверждает принятие условий Оферты, Расписания занятий и согласие соблюдать правила поведения и посещения на спортивных объектах, предусмотренные Локальными актами Учреждения.

6.4. В соответствии с выбранными услугами, информацией об оплате за услуги и расписанием занятий, Исполнитель определяет время доступа Заказчика в Учреждение.

6.5. После проведения Заказчиком оплаты и зачисления денежных средств на счет Исполнителя, договор Оферты вступает в силу. Осуществление оплаты услуг по Договору за Заказчика любым третьим лицом не изменяет права и обязанностей Заказчика по договору.

6.6. Срок действия Договора, заключенного путем акцепта настоящей Оферты, приравнивается к сроку действия оплаченного Заказчиком Абонементом.

6.7. Заказчик представляет Исполнителю необходимые документы: заполненное в установленной форме заявление, документ удостоверяющий личность, медицинскую

справку о допуске к занятиям по выбранному наименованию услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту и иные документы при необходимости.

6.8. Исполнитель регистрирует Заказчика, определяет Заказчика в спортивную группу в соответствии с выбранным видом услуг и в соответствии с Расписанием занятий, оформляет на имя Заказчика или лица, которого представляет Заказчик абонемент. *В абонементе указывается наименование оказываемой услуги, время, дни и продолжительность оказания услуги, стоимость услуги, срок оказания услуги.* Уникальный регистрационный номер Абонемента считается номером заключенного с Заказчиком договора Оферты.

6.9. В общем случае Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по оказанию услуг после поступления на его счет предварительной оплаты за Услуги.

6.10. При посещении Учреждения, Заказчик предъявляет Абонемент администратору на входе. В случае отсутствия Абонемента, пропуска, приглашения, иного документа установленного образца, у Заказчика допуск в помещения Учреждения запрещен.

6.11. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика.

6.12. К занятиям допускаются лица, представившие справку медицинского учреждения, разрешающую данному лицу заниматься конкретным видом спорта.

6.13. Исполнитель вправе изменять режим работы Учреждения в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением спортивных и спортивно-массовых мероприятий, объявлять в течение года нерабочие, праздничные и санитарные дни. Информация о предоставлении работы Учреждения, об изменении в расписании заблаговременно размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения, не уменьшая при этом объем оплаченных услуг.

6.14. Исполнитель вправе изменять режим работы Учреждения в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением ремонтных, аварийных и иных технических работ. В случае проведения плановых комплексных работ информация об этом размещается на информационных стендах не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала проведения работ. В случае проведения аварийных работ заблаговременное оповещение может не проводиться в зависимости от фактических обстоятельств аварии.

## **7. Санитарное и медицинское обслуживание.**

7.1. В Учреждении организован кабинет доврачебной помощи контроля, расположенный в непосредственной близости от мест оказания услуг.

7.2. В работу кабинета входит:

- организация текущего санитарного надзора за местами и условиями осуществления спортивной подготовки и проведения занятий по физической культуре и спорту, а также соревнований;
- контроль за состоянием здоровья и физическим развитием всех занимающихся;
- проведение врачебных наблюдений в спортивных группах;
- контроль за проведением занятий по физической культуре и спорту;
- профилактика спортивного травматизма;
- медико-санитарное обеспечение соревнований;
- оказание скорой и неотложной медицинской помощи во всех необходимых случаях;
- санитарно-просветительная работа с посетителями Учреждения;
- ведение документации о проделанной медицинской работе.

7.3. Работой медкабинета руководит медсестра, которая подчиняется директору.

Медсестра медкабинета:

- оказывает первую помощь при травмах и несчастных случаях, при необходимости вызывает «скорую помощь»;
- проводит медицинский внешний (телесный) осмотр всех занимающихся в Учреждении и делает об этом отметку в журнале;

- ведет врачебно-педагогические наблюдения в процессе занятий;
- следит за поддержанием надлежащего санитарно-гигиенического состояния в помещениях Учреждения.
- следит за поддержанием установленных норм температуры воздуха в помещениях Учреждения;
- систематически контролирует температуру воздуха в помещениях;
- ведет всю документацию медкабинета.

## **8. Требования, предъявляемые к местам оказания услуг**

### **8.1. Спортивные залы:**

8.1.1. Гимнастические снаряды не должны иметь в узлах и сочленениях люфтов, качаний, прогибов, детали крепления (гайки, винты) должны быть надежно завинчены.

8.1.2. Пластины для крепления крюков, растяжек должны быть плотно привинчены к полу и заделаны заподлицо.

8.1.3. Размещение оборудования должно предусматривать безопасную зону вокруг каждого гимнастического снаряда.

8.1.4. В узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов.

8.1.5. Наполнительный материал матов должен быть равномерно распределен по всей поверхности.

8.1.6. Температура воздуха в спортивном зале должна быть 15-17<sup>0</sup>С, в раздевальных – 19-23<sup>0</sup>С, в душевых – 25<sup>0</sup>С. Спортивный зал перед началом занятий, после каждого занятия в конце рабочего дня должен тщательно проветриваться.

### **8.2. Тренажерный зал:**

8.2.1. Каждый тренажер должен быть обеспечен инструкцией по безопасности проведения занятий.

8.2.2. Тренажеры должны быть исправными, надежно установлены и закреплены.

8.2.3. Размещение каждого тренажера должно предусматривать безопасную зону вокруг каждого тренажера.

## **9. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

9.1. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Оплата за дополнительные платные услуги производится как по безналичному расчету, так и за наличный расчет. Расчеты проводятся через отделения банка и средства зачисляются на расчетный счет МБУ СШ ПГО.

9.2. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов является план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный Учредителем. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

а) оплата труда работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат;

б) начисления на оплату труда во внебюджетные фонды;

в) укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря и оборудования, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, техническое обслуживание спортивного оборудования и т.п.

г) выплаты материальной помощи, проведение спортивных мероприятий и др. непредвиденных расходов.

9.3. В расшифровке доходной части финансово-хозяйственного плана указываются источники поступления денежных средств, в том числе денежные средства юридических и физических лиц.

#### **10. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

10.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения. Персональная ответственность за соблюдением условий настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на руководителя, а также на бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

10.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Споры, возникшие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

10.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.