

Приложение
к постановлению администрации
Пионерского городского округа
от «21» ноября 2022 года № 1225

У С Т А В

(новая редакция)

муниципального бюджетного учреждения

«Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа»

г. Пионерский
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа» (далее – Учреждение) некоммерческая организация, основанное на праве оперативного управления, создано путем переименования существующего муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте» и является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Пионерского городского округа».

1.2. Учреждение (муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа») было создано в соответствии с решением мэра города Пионерский 28 июня 2002 года (запись в реестре мэрии города Пионерского Калининградской области от 28 июня 2002 года № 214 серия ПКГ).

Постановлением главы Пионерского городского округа (мэра) от 03 марта 2008 года № 90 переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа».

Постановлением администрации Пионерского городского округа от 21 декабря 2015 года № 913 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа».

Постановлением администрации Пионерского городского округа от 20 декабря 2017 года муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Пионерского городского округа».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения с целью выполнения функций некоммерческого характера, не преследует извлечение прибыли в качестве основных видов своей деятельности. Создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ СШОР ПГО.

1.6. Фактический адрес Учреждения (совпадает с почтовым) и места осуществления деятельности: 238590, Россия, Калининградская область, г. Пионерский, ул. Рензаева, 26; ул. Рензаева, 34.

1.7. Юридический адрес: 238590, Россия, Калининградская область, г. Пионерский, ул. Рензаева, 26;

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления.

1.9. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является администрация Пионерского городского округа (далее – Учредитель). Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления. Исполнение функций и полномочий собственника имущества Учреждения возложено на муниципальное казенное

учреждение «Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пионерского городского округа» (далее - Собственник).

1.10. В случае реорганизации Администрации Пионерского городского округа, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в органах Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области и муниципального образования «Пионерский городской округ» Калининградской области, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.18. Собственник не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.20. Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права в пределах установленных бюджетных обязательств, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях развития и популяризации физической культуры и массового спорта, осуществление спортивной подготовки на территории МО «Пионерский городской округ» Калининградской области, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами МО «Пионерский городской округ» Калининградской области, полномочиями органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Пионерский городской округ» Калининградской области в сфере физической культуры и спорта, реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Калининградской области.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация муниципальной программы развития физической культуры и спорта;
- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования «Пионерский городской округ» Калининградской области физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, массовых и досуговых мероприятий;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга среди различных групп населения;
- развитие массового, детско-юношеского и школьного спорта на территории муниципального образования;
- приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта различными группами населения.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности на территории МО «Пионерский городской округ» Калининградской области:

- организация прохождения спортивной подготовки и реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта в соответствии с утвержденными федеральными стандартами по видам спорта, определенными муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем;
- обеспечение целенаправленной спортивной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение физкультурно-спортивной работы и спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе по месту жительства граждан при обязательном медицинском обеспечении и обеспечении общественного порядка и общественной безопасности;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях;
- создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

- участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд РФ и спортивных сборных команд Калининградской области, проводимых на территории муниципального образования «Пионерский городской округ» Калининградской области при обязательном медицинском обеспечении и обеспечении общественного порядка и общественной безопасности;
- обеспечение участие спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение деятельности по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий округа, в том числе организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с действующим законодательством РФ;
- организация деятельности, направленной на личностное развитие детей с учетом индивидуальных способностей;
- организация летнего отдыха и оздоровления детей, организация деятельности спортивно-оздоровительных лагерей;
- разработка и реализация социальных и культурно-массовых планов, проектов и программ летней работы с детьми, программ занятий и отдыха в каникулярное время;
- организация досуга различных групп населения, в том числе организация и проведение спортивно-соревновательных, развивающих, культурно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и культурно-массовых программ и мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта, проведение научных исследований, осуществление и координация экспериментальной (инновационной) деятельности, в том числе в рамках экспериментальных (инновационных) площадок, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- организация и проведение тренировочных мероприятий, учебно-тренировочных (тренировочных) сборов на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- содержание и эксплуатация объектов спорта, спортивных сооружений, инженерного оборудования и коммунальных сетей, объектов недвижимого и движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- распоряжение имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке оказание платных услуг по использованию, прокату и сдаче в аренду спортивного инвентаря, оборудования, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставление транспорта, транспортировка физкультурно-спортивного оборудования, инвентаря, спортивной техники;
- осуществление деятельности, связанной с рекламой спортивных событий;
- осуществление копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- распространение сувенирной продукции;
- организация проведения конференций, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности;
- платные услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту для различных групп населения за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.5. Учреждение вправе осуществлять любые иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять свою деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия или иное специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения и на указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (платные услуги), соответствующую целям создания Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3. Организация спортивной подготовки

3.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются:

- 1) лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены, занимающиеся);
- 2) тренеры и иные работники, обеспечивающие спортивную подготовку;
- 3) родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся.

3.2. Права и обязанности участников процесса спортивной подготовки определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Прием лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с установленным Министерством спорта порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Калининградской областью или муниципальными образованиями Калининградской области, и осуществляющие спортивную подготовку.

3.4. Правила приема в Учреждение лиц, проходящих спортивную подготовку, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, настоящим Уставом, определяются учреждением самостоятельно.

3.5. При приеме в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

3.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ).

3.7. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки, которые разрабатываются Учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.8. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки проводится приказом руководителя на основании решения Тренерского совета с учетом выполнения программы спортивной подготовки.

3.9. Спортивная подготовка в Учреждении носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- 1) групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- 2) самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным и рабочим планам;
- 3) тренировочные сборы (мероприятия) различной направленности;
- 4) участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- 5) инструкторская и судейская практика;
- 6) медико-восстановительные мероприятия;
- 7) тестирование и контроль;
- 8) система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.10. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе их продолжительность, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки (наполняемость), продолжительность тренировок, объем тренировочной нагрузки и другие вопросы организации и осуществления спортивной подготовки определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными актами Учреждения, программами спортивной подготовки и расписанием тренировочных занятий.

3.11. Основанием для отчисления из Учреждения являются:

- 1) личное заявление занимающегося, его родителя (законного представителя);
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося, препятствующее дальнейшему прохождению спортивной подготовки;
- 3) невыполнение без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов;
- 4) грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- 5) установление применения допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- 6) пропуск тренировочных занятий без уважительных причин;
- 7) нарушение спортивной этики;
- 8) нарушение режима спортивной подготовки.

3.12. Отчисление из Учреждения производится приказом руководителя Учреждения на основании решения Тренерского совета.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, в том числе:

- 1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 2) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- 3) обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

- 4) обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 5) осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- 6) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- 7) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- 8) осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;
- 9) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- 10) направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;
- 11) оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;
- 12) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.6. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, также имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, определять содержание и конкретные формы своей деятельности, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на оказываемые работы и услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- самостоятельно осуществлять процесс спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, осуществлять отбор для прохождения спортивной подготовки;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

- вести приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

- самостоятельно осуществлять финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения;

- принимать локальные нормативные акты по вопросам осуществления видов деятельности, разрешенных настоящим Уставом;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

- осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Учреждения;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме по всем видам деятельности по утвержденным формам;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение указанных видов деятельности;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещения в соответствии с указанными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;

- проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое

- оснащение в пределах финансирования;
- нести ответственность за жизнь и здоровье работников, лиц, проходящих спортивную подготовку, иных лиц, которым Учреждение оказывает услуги, в том числе в рамках осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по штату сотрудников и другие);
 - обеспечивать целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
 - обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
 - обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
 - согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
 - осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
 - ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;
 - предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
 - хранить и использовать в установленном порядке документы и своевременно передавать их в архив администрации Пионерского городского округа;
 - осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;
 - реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
 - соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
 - организовывать медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку и (или) в период отдыха и оздоровления;
 - реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;
 - развивать материально-техническую базу Учреждения;
 - обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.
- 4.8. Контроль за сохранностью и целевым использованием Учреждением муниципального имущества осуществляет Собственник.
- 4.9. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляется городским финансово-экономическим отделом администрации Пионерского городского округа, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением Собственником на праве оперативного управления на

основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и актом приема-передачи.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей за объект, согласно постановлению администрации Пионерского городского округа, а также движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

5.4. Распоряжение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

- доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.10. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.12. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета городского округа определяется Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

а) Текущее руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности на договорной основе главой администрации Пионерского городского округа.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается сроком на 1 (один) год.

б) К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника.

в) Директор имеет следующие полномочия по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
- осуществляет государственную регистрацию юридического лица, права оперативного управления имуществом, права постоянного (бессрочного) пользования землей, постановку на учет в налоговом и других органах;
- в пределах, установленных правовыми актами, трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, соглашения;
- открывает лицевые счета Учреждения по согласованию с Учредителем;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, устанавливает надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами о труде;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания;
- самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав. Штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, за невыполнение условий трудового договора;
- отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем за выполнение уставных задач.

6.7. Директор Учреждения должен ежегодно представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Директор является членом тренерского совета, общего собрания работников и управляющего совета.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- тренерский совет;
- управляющий совет;

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

6.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Комплектование штата работников осуществляется директором согласно штатному расписанию на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения, условия трудового договора.

6.13. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников.

6.14. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

6.15. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

6.16. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

6.17. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
- 2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) образование представительного органа работников – совета органа общественной самодеятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 6) принятие решений о награждении членов коллектива государственными и ведомственными наградами;
- 7) избрание членов в Управляющий совет Учреждения;
- 8) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения;

9) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.18. В Учреждении создается Управляющий Совет, в состав которого входит 5 человек.

6.19. Компетенция Управляющего совета:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- 3) участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 4) осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 6) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, согласование направлений и порядка их расходования, а также контроль за их расходованием;
- 7) согласование локальных актов по вопросам компетенции Управляющего совета;
- 8) осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

6.20. Управляющий совет избирается на 3 года Общим собранием работников, не менее чем 2/3 количества голосов и состоит из:

- представителей трудового коллектива – 4 человека,
- представители общественности (в том числе родителей (законных представителей)) – 1 человек.

6.21. Председатель Управляющего совета выбирается из членов Управляющего совета Учреждения.

6.22. Председатель Управляющего совета:

- руководит деятельностью Управляющего совета, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых советом;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Управляющего совета.

6.23. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Управляющий совет вправе возложить временное руководство на другого члена Управляющего совета.

6.24. Из числа членов Управляющего совета избирается секретарь. Секретарь:

- ведет протоколы заседания Управляющего совета;
- организует делопроизводство Управляющего совета;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Управляющего совета.

6.25. Заседания Управляющего совета созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.26. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 3-х человек и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.27. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

6.28. В Учреждении создается Тренерский совет, в состав которого входят: директор (председатель), заместители директора, курирующие спортивную подготовку и спортивно-массовую работу, тренеры по спорту с момента их приема на работу.

6.29. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания тренерского совета

протоколируются и подписываются председателем тренерского совета и секретарем. Заседания Тренерского совета могут проводиться по инициативе не менее одной трети членов Тренерского совета.

6.30. К компетенции Тренерского совета относится рассмотрение всех вопросов, связанных с прохождением спортивной подготовки, а также с организацией осуществления Учреждением разрешенных видов деятельности, указанных в Уставе:

- 1) принятие решений по выбору направлений спортивной подготовки, воспитательной и тренировочной деятельности Учреждения;
- 2) выбор и анализ работы, программ спортивной подготовки;
- 3) рассмотрение учебных планов, и программ для использования в Учреждении;
- 4) рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с занимающимися в различных группах, а также все вопросы содержания, методов и форм обучающего и тренировочного процессов;
- 5) рассмотрение годового плана Учреждения, участие в разработке программы развития Учреждения;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 7) организация предоставления дополнительных услуг;
- 8) разработка и согласование нормативных локальных актов, регулирующих отношения внутри Учреждения в пределах своей компетенции.

6.31. Решения Тренерского совета принимаются на заседании. Решение Тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Тренерским советом.

6.32. Срок полномочий Тренерского совета – неопределенный срок.

6.33. В целях учета мнения занимающихся, родителей (законных представителей) занимающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе занимающихся, родителей (законных представителей) занимающихся и тренеров в Учреждении могут создаваться Совет занимающихся, Совет родителей (законных представителей) занимающихся, представительный орган работников. Структура, порядок формирования, компетенция и порядок организации деятельности данных советов определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование), изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется на основании постановления главы администрации Пионерского городского округа, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии действующим законодательством.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств возмещения в связи с этим убытков.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (учредительные финансово-хозяйственные, по штату сотрудников и другие) передаются для постоянного хранения в архив муниципального образования «Пионерский городской округ». Передача упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения соответствии с требованиями архивных органов.

Всего прошито пронумеровано
и скреплено печатью

17 *Семнадцати* ЛИСТОВ

Подпись

Куркина Н.В.
начальник общего отдела

