

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ПИОНЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  Якимов А.В.  
«01» марта 2017 год



**Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта персональных данных на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и обучающихся, их законных представителей в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа (далее-Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149 -ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» от 06.03.1997 г. №188, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Приказом Министерства образования Калининградской области № 267/1 «О приведении в соответствие информационных систем передачи персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ»; Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. В рамках настоящего Положения **Оператором** персональных данных является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа».

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Целью и задачами в области защиты персональных данных в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации являются:

-обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- защита персональных данных, содержащихся в документах, полученных в обращениях субъектов персональных данных и других документах.

2.2. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с Уставной деятельностью Учреждения.



### 3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, в которых обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Оператор персональных данных** (далее Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Работник (сотрудник)** - физическое лицо, состоящее в трудовых или иных договорных отношениях с Оператором и являющееся субъектом персональных данных.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Субъект персональных данных** - работники и обучающиеся Учреждения, третьи лица, которым принадлежат те или иные персональные данные.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.2. при обработке персональных данных Учреждение устанавливает следующие категории персональных данных, в том числе:

**А) Персональные данные работников (сотрудников):**

- Фамилия, имя, отчество
- Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)
- Число, месяц, год рождения
- Место рождения
- Пол
- Гражданство
- Адрес постоянной регистрации
- Адрес фактического проживания
- Данные свидетельства о постановке на налоговый учет
- Данные свидетельства государственного пенсионного страхования
- Номер полиса обязательного медицинского страхования
- Количество и возраст детей



- Данные о начислении заработной платы
- Данные о вычетах и взносах
- Сведения о стимулирующих выплатах и выплатах из специальной части фонда оплаты труда
- Сведения о социальных выплатах
- Сведения о занимаемой должности
- Сведения о постановке на воинский учет
- Сведения об инвалидности
- Сведения об ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество; адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; место работы; должность; сведения о степени родства; контактный телефон)
- Сведения о наградах, ученых степенях, званиях
- Данные о наличии/отсутствии судимости
- Сведения о предыдущем месте работы
- Сведения о профессиональной переподготовке
- Данные о трудовом стаже
- Сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации
- Контактный телефон (домашний, рабочий, мобильный)

**Б) Персональные данные обучающихся:**

- Фамилия, имя, отчество
- Данные свидетельства о рождении и (или) паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)
- Число, месяц, год рождения
- Место рождения
- Адрес постоянной регистрации
- Адрес фактического проживания
- Сведения о ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество; адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; место работы; должность; сведения о степени родства; контактный телефон)
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- Фотография

**В) Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:**

- Фамилия, имя, отчество
- Адрес постоянной регистрации
- Адрес фактического проживания
- Степень родства
- Контактный телефон

Иные персональные данные, предоставляемые Учреждению в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

#### **4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных Учреждение, как Оператор, **обязано** соблюдать следующие требования:

- осуществлять обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных
- осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе и исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ
- не использовать персональные данные в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затрудняющего реализацию прав и свобод граждан Российской Федерации
- не принимать решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, основываясь на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения
- обеспечивать, при обработке субъекта персональных данных, точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных



- принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных субъекта персональных данных
- ознакомить субъектов персональных данных, не являющихся работниками (сотрудниками), или их законных представителей с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области
- 4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъекта должны соответствовать заявленным целям обработки персональных данных в Учреждении
- 4.3. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки в Учреждении
- 4.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой
- 4.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту информации, касающихся персональных данных, частной жизни, личной и семейной тайны

## 5. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Все персональные данные, обрабатываемые в Учреждении, следует получать непосредственно от субъекта персональных данных.

5.2. Учреждение, как Оператор персональных данных, может, на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение, и заявления о приеме в Учреждение (Приложение № 1 и 1а к настоящему Положению), получить от обучающихся и родителей (законных представителей) зачисляемого на обучение данные о:

- Фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, данных свидетельства о рождении и (или) паспортных данных обучающегося
- Фамилии, имени, отчестве, месте жительства законного представителя обучающегося
- Иные данные, определенные содержанием заявления и договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение и Оператором.

5.3. Иные данные должны быть получены с согласия самого законного представителя несовершеннолетнего.

5.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении свои персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.5. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

5.6. Согласие на обработку персональных данных должно быть дано субъектом персональных данных в любой, позволяющей подтвердить факт его получения, форме, если иное не установлено федеральным законодательством (Приложения №2 к настоящему Положению).

5.7. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законодательством – электронной подписью.

5.8. В случае несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на обработку их и своих персональных данных Учреждению (Приложения №2а к настоящему Положению).

Полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением, как Оператором.

5.9. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование, адрес Учреждения или фамилию, имя, отчество, адрес получающего согласие субъекта персональных данных
- цель обработки персональных данных;



- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование, адрес Учреждения или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

5.10. Письменное согласие на обработку персональных данных не требуется в случаях:

- если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого, является субъект персональных данных.

5.11. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом и (или) его законным представителем (**Приложения №3 и №3а к настоящему Положению**).

5.12. В случаях, когда Учреждение, как Оператор, может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Учреждение, как Оператор, обязано сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение (**Приложение №4 к настоящему Положению**).

Согласие оформляется в письменной форме в 2 (двух) экземплярах: один-предоставляется субъекту, второй-хранится в Учреждении.

5.13. Обязанность предоставить доказательства получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательства наличия оснований на обработку его персональных данных, возлагается на Учреждение, как на Оператора.

5.14. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Учреждение, как Оператор, вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

5.15. В трудовые, гражданско-правовые договоры с работниками (сотрудниками) Учреждения вносятся условия об обработке персональных данных работников (сотрудников).

5.16. В договоры по оказанию услуг вносятся условия по соблюдению конфиденциальности предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. **Запрещается** получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его частной жизни, а также политических, религиозных и иных убеждениях, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.18. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение, как Оператор, **обязано** обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

## 6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных в Учреждении осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях с ограниченным доступом.

6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных.

6.3. Работники (сотрудники) Учреждения, хранящие персональные данные на электронных носителях в электронных базах данных, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.



- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование, адрес Учреждения или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

5.10. Письменное согласие на обработку персональных данных не требуется в случаях:

- если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого, является субъект персональных данных.

5.11. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом и (или) его законным представителем (**Приложения №3 и №3а к настоящему Положению**).

5.12. В случаях, когда Учреждение, как Оператор, может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Учреждение, как Оператор, обязано сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение (**Приложение №4 к настоящему Положению**).

Согласие оформляется в письменной форме в 2 (двух) экземплярах: один-предоставляется субъекту, второй-хранится в Учреждении.

5.13. Обязанность предоставить доказательства получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований на обработку его персональных данных, возлагается на Учреждение, как на Оператора.

5.14. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Учреждение, как Оператор, вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

5.15. В трудовые, гражданско-правовые договоры с работниками (сотрудниками) Учреждения вносятся условия об обработке персональных данных работников (сотрудников).

5.16. В договоры по оказанию услуг вносятся условия по соблюдению конфиденциальности предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. **Запрещается** получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его частной жизни, а также политических, религиозных и иных убеждениях, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.18. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение, как Оператор, обязано обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

## 6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных в Учреждении осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях с ограниченным доступом.

6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных.

6.3. Работники (сотрудники) Учреждения, хранящие персональные данные на электронных носителях в электронных базах данных, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.



6.3. Работники (сотрудники) Учреждения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687.

## 7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Учреждение, как Оператор, обязано соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и федеральным законодательством Российской Федерации. (Приложение №5 к настоящему Положению);
- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они были сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- регистрировать все сведения о передаче персональных данных субъекта в «Журнале учета входящих или исходящих документов» в целях контроля правомерности использования данной информации получившими ее лицами. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставления, а также отмечается, какая именно информация была передана.

7.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

## 8. ВНУТРЕННИЙ ДОСТУП (ДОСТУП ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ) К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА

8.1. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- директор учреждения;
- определенные перечнем работники (сотрудники) Учреждения, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения своих должностных обязанностей;
- сам субъект, носитель персональных данных.

8.2. Все работники (сотрудники) Учреждения, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных (Приложение №6 к настоящему Положению).

8.3. К числу массовых потребителей персональных данных, вне Учреждения, относятся государственные и негосударственные функциональные структуры, налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления.

Контрольные и надзорные органы имеют доступ к информации в сфере своей компетенции.

8.4. Учреждения, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые организации, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные и кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

8.5. Обязанность ознакомления работников (сотрудников), обучающихся и (или) их законных представителей с Положением лежит на директоре Учреждения.

Примечание:



При наличии иных нормативных актов (приказов, распоряжений), регулирующих обработку персональных данных работников (сотрудников), обучающихся и (или) их законных представителей, также производится ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, под роспись.

8.6. Управление и разграничение доступа к электронным базам данных Учреждения, содержащим персональные данные работников (сотрудников), обучающихся и (или) их законных представителей, обеспечивается техническими средствами защиты информации, сертифицированными ФСТЭК России как средства защиты информации, использующиеся при построении системы защиты информационных систем персональных данных соответствующего класса.

8.7. Управление и разграничение доступа к электронным базам данных Учреждения, содержащим персональные данные работников (сотрудников), обучающихся и (или) их законных представителей, обеспечивается техническими средствами защиты информации, сертифицированными ФСТЭК России как средства защиты информационных систем персональных данных соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

## 9. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

9.2. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов в случае выявления фактов совершения Учреждением неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

9.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

9.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.5. Уничтожение персональных данных должно быть осуществлено в течение 3 (трех) дней с указанных в п.9.2. моментов. Факт уничтожения персональных данных субъекта персональных данных, проводится актом уничтожения, с подписью ответственных(ого) лиц(а) за уничтожение (Приложение №7 к настоящему Положению).

9.6. После уничтожения персональных данных Учреждение направляет уведомление об уничтожении персональных данных субъекту персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, направляет уведомление об уничтожении персональных данных в уполномоченный орган. (Приложение №8 к настоящему Положению).

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

10.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
  - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
  - наименование и место нахождения Учреждения, как Оператора, сведения о лицах (за исключением работников (сотрудников) Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании Федерального закона;



- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
  - информацию о состоявшейся или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими Федеральными законами.
- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- заявлять в письменной форме о своем несогласии, предоставив соответствующее обоснование, при отказе Учреждения, как Оператора, или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от Учреждения, как от Оператора, или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.2. Субъект персональных данных обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## **11. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КАК ОПЕРАТОРА, ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. В целях обеспечения защиты персональных данных Учреждение, как Оператор, обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных Федеральным законодательством.

11.2. Учреждение, как Оператор, самостоятельно определяет перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных Федеральным законодательством.

11.3. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных, Учреждение, как Оператор, обязано:

- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении из числа работников (сотрудников);
- ознакомить работников (сотрудников), обучающихся и (или) их законных представителей с настоящим Положением, их правами в области защиты персональных данных под расписку;
- применить правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных с настоящим Положением, а также с другими документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правами субъекта персональных данных в области защиты персональных данных, с соответствующим заполнением граф в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных)» о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных (Приложение №9 к настоящему Положению).
- осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;



- предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту персональных данных свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

11.4. Приказом директора Учреждения необходимо утвердить:

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О защите персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения;
- перечень информационных систем персональных данных;
- перечни персональных данных, обрабатываемых в Учреждении в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций;
- перечень должностей работников (сотрудников) Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- типовое обязательство работников (сотрудников) Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- типовая форма согласия на обработку персональных данных работников (сотрудников) Учреждения, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- порядок доступа работников (сотрудников) Учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в Учреждении.

11.6. Журнал внутренних проверок режима защиты персональных данных, содержит перечень внутренних проверок, проводимых в Учреждении.

Журнал составляется для мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по обеспечению защиты персональных данных и определяет периодичность проведения проверок.

Журнал внутренних проверок содержит следующую информацию:

- название проверяемого мероприятия
- периодичность проведения проверки
- исполнитель мероприятия

Журнал внутренних проверок распространяется на все информационные системы персональных данных Учреждения (Приложение №10 к настоящему Положению).

11.7. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении либо комиссией, утвержденной директором Учреждения. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Учреждения докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении либо председатель комиссии.

11.8. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных Учреждение, как Оператор, до начала обработки таких персональных данных **обязано** предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- список предполагаемых пользователей персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

11.9. Срок хранения документов, указанных в п.п. 11.3; 11.4; 11.6; 11.8 зависит от того, какие юридические последствия могут возникнуть для Учреждения, как Оператора, осуществляющего



обработку персональных данных, если Учреждение, как Оператор, не будет обладать информацией, содержащейся в вышеуказанных документах.

11.10. Учреждение, как Оператор, освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 11.8 настоящего Положения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника.

Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

11.11. Учреждение обязуется обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению, определяющему политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

11.12. Учреждение, как Оператор осуществляет сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и обязуется опубликовать на официальном сайте Учреждения документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, в течение 10 (десяти) дней после их утверждения.

11.13. Учреждение, как Оператор, при обработке персональных данных **обязано** принимать необходимые **правовые, организационные и технические меры** или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Учреждения;
- учитывать материальные носители персональных данных Учреждения.

11.14. Учреждению, как Оператору, при обработке персональных данных субъекта **запрещается** принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Любые решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных могут быть приняты только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных Федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

11.15. Учреждение, как Оператор, **обязано**:

- разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения;
- предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;
- рассмотреть возражение в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

11.16. Учреждение, как Оператор, **обязано** разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом.

## 12. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. В целях информационного обеспечения в Учреждении могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).



12.2. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его:

- Фамилия, имя, отчество
- Год и место рождения
- Адрес
- Абонентский номер
- Сведения о профессии
- Иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

12.3. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

### **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

13.1. Учреждение, как Оператор, обязано назначить лицо ответственное за организацию обработки персональных данных.

13.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, подчиняется директору Учреждения и получает указания непосредственно от него.

13.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, обязано:

- Осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками (сотрудниками) законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- Доводить до сведения работников (сотрудников) Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных (приказы, инструкции), требования к защите персональных данных;
- Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

13.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

13.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

13.6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных изложена в:

- Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП РФ) – статьи 5.27, 5.39, 13.11-13.14, 19.4-19.7, 19.20, 20.25, 32.2;
- Уголовном кодексе Российской Федерации (ТК РФ) – статьи 137, 140, 155, 183, 272, 273, 274, 292, 293.
- Трудовом Кодексе Российской Федерации Российской Федерации (ТК РФ) – статьи 81, 90, 195, 237, 391.

### **14. ПОДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (УПРАВЛЕНИЕ РОСКОМНАДЗОРА ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)**

14.1. До начала обработки персональных данных Учреждение, как Оператор, обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Роскомнадзора по Калининградской области) о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.



14.2. Учреждение, как Оператор, вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- Обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- Полученных Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- Относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественными объединениями или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без письменного согласия субъектов персональных данных;
- Сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- Включающих в себя только фамилии, имена, отчества субъектов персональных данных;
- Необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение, или в иных аналогичных целях;
- Включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с Федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- Обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

14.3. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом.

14.4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения
- адрес Учреждения, как Оператора
- цель обработки персональных данных
- категории персональных данных
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются
- правовое основание обработки персональных данных
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных
- описание мер, предусмотренных ст. 18.1 и ст. 19 ФЗ-152 «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств
- Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты
- дата начала обработки персональных данных
- Срок или условие прекращения обработки персональных данных
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации

14.5. В случае изменения сведений, указанных в п. 14.4 настоящей статьи, а также в случае прекращения обработки персональных данных Учреждение, как Оператор, обязано уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.



## 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение не заменяет собой действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего общественные отношения в сфере обработки персональных данных и обеспечения их безопасности и конфиденциальности.

15.2. При изменении Федеральных законов и иных нормативных правовых актов отдельные требования настоящего Положения вступят в противоречие с указанными законами и нормативными правовыми актами, соответствующие требования Положения не будут подлежать применению.

- 15.3. Процедура оформления доступа к персональным данным работников (сотрудников), обучающихся и (или) их законных представителей включает в себя ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, с настоящим Положением, в листе ознакомления, под роспись (п.8 ст.86 ТК РФ) (Приложение №11 к настоящему Положению).



Приложение № 1  
к Положению об обработке и защите  
Персональных данных

Директору МБУ ДО ДЮСШ Пионерского ГО  
Якимову А.В.

от: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания), телефон.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в МБУ ДО ДЮСШ Пионерского городского округа моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

учащего(ую)ся \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_

(место учебы, класс/группа)

на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в  
области физической культуры и спорта

к тренеру-

преподавателю \_\_\_\_\_

О нем (ней) сообщаю: дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Домашний адрес: г. \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Данные паспорта (свидетельства о рождении): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

О вероятности спортивных травм, связанных со спецификой данного вида спорта  
ознакомлены. Уведомлены, что Полис страхования от несчастных случаев оформляется  
родителями (законными представителями) самостоятельно на добровольной основе.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,  
образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами,  
регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: медицинскую справку о допуске ребенка к спортивным  
занятиям, ксерокопию свидетельства о рождении (или паспорта), ксерокопию СНИЛС,  
договор, согласие на обработку персональных данных, личное фото 3\*4.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о зачислении в МБУ ДО ДЮСШ Пионерского городского округа.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Директору МБУ ДО ДЮСШ Пионерского ГО  
Якимову А.В.

от: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания), телефон.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУ ДО ДЮСШ Пионерского городского округа моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
учащего(ую)ся \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_  
(место учебы, класс/группа)

на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта «ОФП» к тренеру-преподавателю \_\_\_\_\_

О нем (ней) сообщаю: дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Домашний адрес: г. \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Данные паспорта (свидетельства о рождении): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_ моб. Тел. \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_ моб. Тел. \_\_\_\_\_

О вероятности спортивных травм, связанных со спецификой данного вида спорта ознакомлены. Уведомлены, что Полис страхования от несчастных случаев оформляется родителями (законными представителями) самостоятельно на добровольной основе.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: медицинскую справку о допуске ребенка к спортивным занятиям, ксерокопию свидетельства о рождении (или паспорта), ксерокопию СНИЛС, договор, согласие на обработку персональных данных, личное фото 3\*4.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о зачислении в МБУ ДО ДЮСШ Пионерского городского округа.

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



## ДОГОВОР

между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа» и родителями  
(законными представителями обучающегося)

г. Пионерский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа» (в дальнейшем Учреждение) на основании лицензии на образовательную деятельность № ДО-1845, выданной Министерством образования Калининградской области с 02 февраля 2016 года бессрочно, в лице директора Якимова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, родителей (законных представителей) обучающегося \_\_\_\_\_,

именуемый

(Ф.И.О. матери, отца, опекуна, попечителя, уполномоченного

представителя органа опеки)

в дальнейшем «Родитель» ребенка:

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» и «Защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

### 2. Учреждение:

2.1. Создает благоприятные условия для развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации программ и услуг физического воспитания детей и организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время учебно-тренировочного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.3. Организует и обеспечивает надлежащее исполнение образовательной услуги, представленной разделом I настоящего договора, при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.4. Зачисляет обучающегося на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта \_\_\_\_\_.

Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет \_\_\_\_\_ (в учебных годах, очная форма обучения). Учащийся в соответствии с уровнем подготовки принимается в группу \_\_\_\_\_ года обучения.

2.5. Предоставляет возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### 3. Учреждение имеет право:

3.1. Определять программу развития учреждения; формы и методы и средства организации образовательной работы в соответствии с возрастом, потребностями обучающихся в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»; корректировать учебный план, выбирать учебные программы.

3.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс и формировать контингент обучающихся в соответствии с лицензией, Уставом и в пределах объема бюджетного финансирования и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

3.3. Устанавливать, в соответствии с Уставом, режим работы Учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность рабочей недели и т.д.).



3.4. Оказывать платные дополнительные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, постольку, поскольку это служит достижению поставленной цели.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся; 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, тренировочного процесса в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся.

#### 4. Родители (законные представители):

Имеют право:

4.1. Выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с обучающимися в Учреждении.

4.2. Знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.3. Принимать участие в работе Педагогического совета, вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в Учреждении (в том числе и платных), заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе Учреждения, выражать свое мнение о выполнении Устава.

4.4. Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет, принимать участие в работе родительских собраний, создавать различные родительские клубы, ассоциации и иные виды добровольных объединений.

4.5. Получать полную и достоверную информацию об успеваемости, поведении и оценке знаний обучающегося и критериях этой оценки. Для этой цели посещать учебно-тренировочные занятия, с разрешения администрации Учреждения и с согласия педагога, проводящего их.

4.6. Право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.7. Досрочно расторгнуть настоящий договор или изменить образовательные отношения.

Обязаны:

4.8. Выполнять Устав Учреждения, контролировать процесс обучения обучающегося в Учреждении.

4.9. Своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка. В случае выявления заболевания у ребенка, препятствующего занятием избранным видом спорта, поставить в известность администрацию Учреждения и педагога.

4.10. Обеспечить ребенка за свой счет спортивной формой, сменной обувью. При необходимости, связанной с травмоопасными видами спорта, выездом на соревнования, страховать ребенка от несчастных случаев.

4.11. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.

4.12. Для договора с участием обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение обучающимся занятий, указанных в учебном расписании и регулярное прохождение обучающимся медицинского осмотра, диспансеризации.

#### 5. Обучающиеся:



3.4. Оказывать платные дополнительные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, постольку, поскольку это служит достижению поставленной цели.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся; 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, тренировочного процесса в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся.

#### **4. Родители (законные представители):**

Имеют право:

4.1. Выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с обучающимися в Учреждении.

4.2. Знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.3. Принимать участие в работе Педагогического совета, вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в Учреждении (в том числе и платных), заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе Учреждения, выражать свое мнение о выполнении Устава.

4.4. Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет, принимать участие в работе родительских собраний, создавать различные родительские клубы, ассоциации и иные виды добровольных объединений.

4.5. Получать полную и достоверную информацию об успеваемости, поведении и оценке знаний обучающегося и критериях этой оценки. Для этой цели посещать учебно-тренировочные занятия, с разрешения администрации Учреждения и с согласия педагога, проводящего их.

4.6. Право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.7. Досрочно расторгнуть настоящий договор или изменить образовательные отношения.

Обязаны:

4.8. Выполнять Устав Учреждения, контролировать процесс обучения обучающегося в Учреждении.

4.9. Своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка. В случае выявления заболевания у ребенка, препятствующего занятием избранным видом спорта, поставить в известность администрацию Учреждения и педагога.

4.10. Обеспечить ребенка за свой счет спортивной формой, сменной обувью. При необходимости, связанной с травмоопасными видами спорта, выездом на соревнования, страховать ребенка от несчастных случаев.

4.11. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.

4.12. Для договора с участием обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение обучающимся занятий, указанных в учебном расписании и регулярное прохождение обучающимся медицинского осмотра, диспансеризации.

#### **5. Обучающиеся:**

Имеют право:

5.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.







## ДОГОВОР

между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа» и родителями (законными представителями обучающегося)

г. Пионерский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа» (в дальнейшем Учреждение) на основании лицензии на образовательную деятельность № ДО-1845, выданной Министерством образования Калининградской области с 02 февраля 2016 года бессрочно, в лице директора Якимова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, родителей (законных представителей) обучающегося \_\_\_\_\_,

именуемый

(Ф.И.О. матери, отца, опекуна, попечителя, уполномоченного

представителя органа опеки)

в дальнейшем «Родитель» ребенка:

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» и «Защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

### 2. Учреждение:

2.1. Создает благоприятные условия для развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации

программ и услуг физического воспитания детей и организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время учебно-тренировочного процесса,

соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.3. Организует и обеспечивает надлежащее исполнение образовательной услуги, представленной разделом 1 настоящего договора, при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.4. Зачисляет обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта «ОФП». Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет \_\_\_\_\_ (в учебных годах, очная форма обучения). Учащийся в соответствии с уровнем подготовки принимается в группу \_\_\_\_\_ года обучения.

2.5. Предоставляет возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, Уставом,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### 3. Учреждение имеет право:

3.1. Определять программу развития учреждения; формы и методы и средства организации образовательной работы в

соответствии с возрастом, потребностями обучающихся в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»; корректировать учебный план, выбирать учебные программы.

3.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс и формировать контингент обучающихся в соответствии с лицензией, Уставом и в пределах объема бюджетного финансирования и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

3.3. Устанавливать, в соответствии с Уставом, режим работы Учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность рабочей недели и т.д.).

3.4. Оказывать платные дополнительные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, постольку, поскольку это служит достижению поставленной цели.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие



применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся; 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, тренировочного процесса в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся.

#### **4. Родители (законные представители):**

##### Имеют право:

4.1. Выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с обучающимися в Учреждении.

4.2. Знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.3. Принимать участие в работе Педагогического совета, вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в Учреждении (в том числе и платных), заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе Учреждения, выражать свое мнение о выполнении Устава.

4.4. Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет, принимать участие в работе родительских собраний, создавать различные родительские клубы, ассоциации и иные виды добровольных объединений.

4.5. Получать полную и достоверную информацию об успеваемости, поведении и оценке знаний обучающегося и критериях этой оценки. Для этой цели посещать учебно-тренировочные занятия, с разрешения администрации Учреждения и с согласия педагога, проводящего их.

4.6. Право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг

4.7. Досрочно расторгнуть настоящий договор или изменить образовательные отношения.

##### Обязаны:

4.8. Выполнять Устав Учреждения, контролировать процесс обучения обучающегося в Учреждении.

4.9. Своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка. В случае выявления заболевания у ребенка, препятствующего занятием избранным видом спорта, поставить в известность администрацию Учреждения и педагога.

4.10. Обеспечить ребенка за свой счет спортивной формой, сменной обувью. При необходимости, связанной с травмоопасными видами спорта, выездом на соревнования, страховать ребенка от несчастных случаев.

4.11. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.

4.12. Для договора с участием обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение обучающимся занятий, указанных в учебном расписании и регулярное прохождение обучающимся медицинского осмотра, диспансеризации.

#### **5. Обучающиеся:**

##### Имеют право:

5.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.2. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.3. Пользование материально-технической базой, объектами спорта Учреждения, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в соответствии с их учебным назначением.

5.4. Получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

5.5. Получение дополнительных платных образовательных услуг.

5.6. Участие в управлении Учреждением в форме ученического самоуправления.



5.7. Получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой спортивной квалификации.

5.8. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Обязаны:

5.9. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.10. Выполнять требования устава и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.11. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать спортивный режим.

5.12. Выступать на соревнованиях за спортивную школу или организацию, в ведении которой она находится.

5.13. Строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию.

**6. Срок действия договора и другие условия**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до срока окончания обучения.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**8. Подписи сторон**

Родитель:

Обучающийся, достигший 14-лет.возраста

Учреждение:

Муниципальное бюджетное

учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа

Пионерского городского округа»

ИНН 3910004309

КПП 391001001

УФК по Калининградской обл.

МБУ ДО ДЮСШ л/с20356433830

ГРКЦ ГУ Банка России по

Калининградской области

р/сч 40701810500001000050

БИК 042748001

Юридический адрес: г. Пионерский

ул. Флотская 2

Директор МБУ ДО ДЮСШ

А.В. Якимов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ф.и.о.

ф.и.о.

паспортные данные:

год рождения

адрес места жительства:

адрес места жительства:

контактный телефон:

контактный телефон:



### Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (аяся), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата и наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(разрешаю, не разрешаю)

обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обоснованному изменению, обновлению), извлечению, использованию, передаче (предоставлению доступа), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень персональных данных, а именно:

- Фамилия, имя, отчество
  - Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)
  - Число, месяц, год рождения
  - Место рождения
  - Пол
  - Гражданство
  - Адрес постоянной регистрации
  - Адрес фактического проживания
  - Данные свидетельства о постановке на налоговый учет
  - Данные свидетельства государственного пенсионного страхования
  - Номер полиса обязательного медицинского страхования
  - Количество и возраст детей
  - Данные о начислении заработной платы
  - Данные о вычетах и взносах
  - Сведения о стимулирующих выплатах и выплатах из специальной части фонда оплаты труда
  - Сведения о социальных выплатах
  - Сведения о занимаемой должности
  - Сведения о постановке на воинский учет
  - Сведения об инвалидности
  - Сведения об ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество; адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; место работы; должность; сведения о степени родства; контактный телефон)
  - Сведения о наградах, ученых степенях, званиях
  - Данные о наличии/отсутствии судимости
  - Сведения о предыдущем месте работы
  - Сведения о профессиональной переподготовке
  - Данные о трудовом стаже
  - Сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации
  - Контактный телефон (домашний, рабочий, мобильный)
2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:



Разрешаю Оператору (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Согласие на обработку персональных данных дано муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа» (238590, Калининградская область, г. Пионерский, ул. Флотская, д) и действительно в течение всего срока действия трудового договора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)



### Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (аяся), \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» обработку муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа» (далее – Оператору)

1. Персональных данных моего/ей несовершеннолетнего сына(дочери),  
подопечного/подопечной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

включающих:

- Фамилия, имя, отчество
- Данные свидетельства о рождении и (или) паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)
- Число, месяц, год рождения
- Место рождения
- Адрес постоянной регистрации
- Адрес фактического проживания
- Сведения о ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество; адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; место работы; должность; сведения о степени родства; контактный телефон)
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- Фотография

Я предоставляю право Оператору передавать персональные данные, содержащие сведения с персональной информацией, другим должностным лицам, выполняющим различные функции необходимые для работы Учреждения, в интересах моего/ей

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка/подопечного)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими работу Учреждения, связанную с Уставной деятельностью.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе обязательного медицинского страхования на обмен (прием и передачу) персональными данными моего (ей) сына/дочери, подопечного/ой со страховыми медицинскими организациями и территориальным фондом ОМС с использованием цифровых носителей или по каналам связи, с соблюдением мер,



обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязательным сохранять профессиональную тайну.

Даю согласие на публикацию видео и фотоматериалов с изображением своего ребенка на официальном сайте Учреждения, в сети интернет, в педагогических, печатных изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах, спортивно-массовых мероприятиях.

2. Моих персональных данных, включающих:

- Фамилию, имя, отчество, место жительства законного представителя обучающегося
- Любая иная информация обо мне лично, и относящаяся к личности, официальным представителям которой я являюсь, доступная и известная в любой конкретный момент времени.

Срок хранения персональных данных постоянно, до передачи личного дела в архив, что соответствует сроку хранения личных дел Учреждения в соответствии с Положением об архивном фонде Российской Федерации

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной лично и действует в течение срока хранения личного дела моего сына/дочери, подопечного/ой.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Наименование Оператора: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа»

Адрес Оператора: 238590 Российская Федерация, Калининградская область, город Пионерский,  
ул. Флотская, 2

Ф.И.О. субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных \_\_\_\_\_

Номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Дата выдачи указанного документа «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 3а  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных  
Директору МБУ ДО ДЮСШ Якимову А.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Наименование Оператора: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа»

Адрес Оператора: 238590 Российская Федерация, Калининградская область, город Пионерский, ул. Флотская, 2

Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка/подопечного \_\_\_\_\_

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных/законный представитель \_\_\_\_\_

Номер основного документа, удостоверяющего его личность \_\_\_\_\_

Дата выдачи указанного документа «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего/ей несовершеннолетнего/ей сына/дочери, подопечного/ой в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 4  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных  
Директору МБУ ДО ДЮСШ Якимову А.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Заявление-согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. № 86 Трудового кодекса Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ на получение моих персональных данных, а именно:  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ (указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цель обработки)

у следующих лиц \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, которое сообщает данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа  
дать письменное согласие на их получение

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



**Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных  
данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ на передачу моих \_\_\_\_\_ (согласен/ не согласен)

Персональных данных, а именно:

- Фамилия, имя, отчество
- Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)
- Число, месяц, год рождения
- Место рождения
- Пол
- Гражданство
- Адрес постоянной регистрации
- Адрес фактического проживания
- Данные свидетельства о постановке на налоговый учет
- Данные свидетельства государственного пенсионного страхования
- Номер полиса обязательного медицинского страхования
- Количество и возраст детей
- Данные о начислении заработной платы
- Данные о вычетах и взносах
- Сведения о стимулирующих выплатах и выплатах из специальной части фонда оплаты труда
- Сведения о социальных выплатах
- Сведения о занимаемой должности
- Сведения о постановке на воинский учет
- Сведения об инвалидности
- Сведения об ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество; адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; место работы; должность; сведения о степени родства; контактный телефон)
- Сведения о наградах, ученых степенях, званиях
- Данные о наличии/отсутствии судимости
- Сведения о предыдущем месте работы
- Сведения о профессиональной переподготовке
- Данные о трудовом стаже
- Сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации
- Контактный телефон (домашний, рабочий, мобильный)

С использованием автоматизированных и не автоматизированных способов обработки моих персональных данных.

Согласие на передачу моих персональных данных дано муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа (23859, РФ, Калининградская область, город Пионерский, ул. Флотская, д.2) и действительно в течение всего срока действия трудового договора.

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.



Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, \_\_\_\_\_, паспорт  
Серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников (сотрудников) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа» (238590, Калининградская область, г. Пионерский, ул. Флотская, д.2)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой, хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все требования «Положения об обработке и защите персональных данных».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о сотрудниках:

- Фамилия, имя, отчество
- Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)
- Число, месяц, год рождения
- Место рождения
- Пол
- Гражданство
- Адрес постоянной регистрации
- Адрес фактического проживания
- Данные свидетельства о постановке на налоговый учет
- Данные свидетельства государственного пенсионного страхования
- Номер полиса обязательного медицинского страхования
- Количество и возраст детей
- Данные о начислении заработной платы
- Данные о вычетах и взносах
- Сведения о стимулирующих выплатах и выплатах из специальной части фонда оплаты труда
- Сведения о социальных выплатах
- Сведения о занимаемой должности
- Сведения о постановке на воинский учет
- Сведения об инвалидности
- Сведения об ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество; адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; место работы; должность; сведения о степени родства; контактный телефон)
- Сведения о наградах, ученых степенях, званиях
- Данные о наличии/отсутствии судимости
- Сведения о предыдущем месте работы
- Сведения о профессиональной переподготовке
- Данные о трудовом стаже
- Сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации
- Контактный телефон (домашний, рабочий, мобильный)

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Акт  
об уничтожении персональных данных**

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации, информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер ПДн	Примечание

Всего съемных носителей \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем \_\_\_\_\_  
(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем \_\_\_\_\_  
(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Бланк уведомления об уничтожении персональных данных**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа» (238590, Калининградская область, город Пионерский, ул. Рензаева, д.2) уведомляет об уничтожении персональных данных, в связи с

(указать основание для уничтожения персональных данных)

Уничтожение персональных данных осуществлено \_\_\_\_\_  
(указать срок уничтожения)

Факт уничтожения персональных данных проведен актом уничтожения, с подписью ответственных лиц за уничтожению.

Акт уничтожения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

М.П.



Якимов А.В.







### ЖУРНАЛ

#### Внутренних проверок режима защиты персональных данных в информационных системах персональных данных

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель
1.	Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Ежедневно	
2.	Контроль над соблюдением режима защиты	Еженедельно	
3.	Контроль над выполнением антивирусной	Еженедельно	
4.	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям	Еженедельно	
5.	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработке и защиты ПД	Еженедельно	
6.	Контроль за обновлением программного обеспечения и единообразия применяемого	Ежемесячно	
7.	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	
8.	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а также предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	
9.	Поддержание в актуальном состоянии правовой, организационной и технической документации	Ежегодно	
10.	Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями	Ежегодно	

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Исполнитель
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			







