

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПИОНЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

---

Приказ

от «04» апреля 2023 г.  
г. Пионерский

№ 52

Об утверждении локальных  
нормативных актов МБУ ДО СШОР ПГО

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 04.04.2023 года «Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа»».
2. Утвердить с 04.04.2023 года «Положение о приемной комиссии в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа»».
3. Утвердить с 04.04.2023 года «Положение об апелляционной комиссии в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа»».
4. Утвердить с 04.04.2023 года «Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и выпуска обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа»».
5. Считать утратившим силу с 04.04.2023 года «Положение о порядке приема лиц, поступающих на программу спортивной подготовки,

перевода, отчисления, восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа Пионерского городского округа», утвержденное приказом № 24 от 01.06.2021 года.

6. Утвердить форму заявления, поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Якимов

Принято на Педагогическом совете

МБУ ДО СШОР ПГО

Протокол от «03» апреля 2023 года №1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУ ДО СШОР ПГО

ОЛИМПИСКОГО РЕЗЕРВА

ПИОНЕРСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

391000

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

— А.В. Якимов

от «04» апреля 2023 года № 52

## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва  
Пионерского городского округа»

### 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа» (далее – Организация) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки путем рассмотрения апелляционных заявлений поступающих или родителей (законных представителей) и принятия решений по апелляциям.

1.2. В своей работе приемная комиссия руководствуется Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы приема на обучение, Правилами приема организации, иными локальными актами Организации.

1.3. Руководитель Организации обеспечивает при организации приема поступающих соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.4. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими или родителями (законными представителями) по результатам испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее - апелляция).

### II. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости), члены комиссии.

2.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.3. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.4. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

2.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.8. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет председатель апелляционной комиссии.

2.9. Состав, порядок работы апелляционной комиссии могут быть изменены в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции заместитель председателя приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших

апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **IV. Полномочия и функции членов апелляционной комиссии.**

4.1. Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение апелляции, поданной поступающим или родителями (законными представителями), по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция;

- информирует поступающего или его родителей (законных представителей) подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

4.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций тренерско-преподавательский состав по соответствующим видам спорта в случае возникновения спорных вопросов.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, но теряет силу в случае принятия нового.