

Принято на Педагогическом совете

МБУ ДО СШОР ПГО

Протокол от «17» апреля 2023 года №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБУ ДО СШОР ПГО

А.В. Якимов

от «17» апреля 2023 года № 65



## ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени и времени отдыха тренеров-преподавателей,  
осуществляющих образовательную деятельность.

### 1. Общее положение

Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха тренеров-преподавателей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа» (далее – Положение, далее - Учреждение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности учреждения.

### 2. Режим рабочего времени тренеров-преподавателей

2.1. Выполнение педагогической работы тренерами-преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы тренерами-преподавателями, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени тренеров-преподавателей определяется в астрономических часах. Конкретная продолжительность учебно-тренировочных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы тренеров-преподавателей, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами тренера-преподавателя, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- выполнением дополнительно возложенных на тренеров-преподавателей обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом;

Нормальная продолжительность рабочего времени для педагогических работников – 36 часов в неделю.

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для тренеров-преподавателей, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, тренер-преподаватель может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

### 3. Время отдыха тренеров-преподавателей

3.1. Время отдыха тренеров-преподавателей предоставляется с учетом режима деятельности учреждения. Выходные дни тренерам-преподавателям устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, графиками работы, коллективным договором.

3.2. Ежегодный отпуск, тренерам-преподавателям в силу ст. 334 ТК РФ предоставляется удлиненный, составляет 42 календарных дня. По общему правилу право на использование этого отпуска тренеры-преподаватели приобретают по истечении шести месяцев непрерывной работы в одной организации (ст. 122 ТК РФ). Для отдельных категорий работников, перечисленных в ч. 3 ст. 122 ТК РФ, отпуск по их заявлению предоставляется и до истечения шести месяцев непрерывной работы. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).