

Принято на Педагогическом совете

МБУ ДО СШОР ПГО

Протокол от «17» апреля 2023 года №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ ДО СШОР ПГО

А.В. Якимов

от «17» апреля 2023 года № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа», в том числе поступающих в неё лиц

1. Общие положения

1.1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа», в т. ч. поступающих в нее лиц (далее Положение, учреждение), устанавливает правила ознакомления с документами Учреждения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также лиц, поступающих на работу в Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее её внутреннюю деятельность;

- «распорядительный акт» - приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

- «учащийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав учащихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) учащихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся (поступающих) с настоящим Положением образовательная организация размещает его на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://спортшколапго.рф/>.

2. Организация ознакомления учащихся

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление: со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

с правилами внутреннего распорядка учащихся, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей)

3.1. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться со следующими документами образовательной организации: порядком приёма учащихся, с правилами внутреннего распорядка учащихся, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде и на сайте образовательной организации.

3.3. На информационном стенде в образовательной организации размещается информация о документах, которые необходимо представить для приёма поступающего в Учреждение.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего, с правилами приёма фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация ознакомления при приеме на работу

4.1. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

4.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами Учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.