

Принято на Педагогическом
совете

МБУ ДО СШОР ПГО

Протокол от «17» апреля 2023 года
№2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ ДО СШОР ПГО

А.В. Якимов

от «17» апреля 2023 года № 65



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документа об обучении в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи документа об обучении в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о порядке устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим/частично освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа» (далее – Учреждение).

2. Порядок выдачи «Свидетельства об обучении»

2.1. Порядок выдачи документа об обучении.

2.1.1. Обучающемуся Учреждения, успешно прошедшему итоговую аттестацию по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта, выдается документ об обучении.

Документом об обучении в Учреждении является «Свидетельство об обучении», где указывается: Наименование организации, Фамилия Имя Отчество (при наличии) обучающегося, дата поступления в Учреждение, дата окончания учебного учреждения, по какой программе обучающийся прошел обучение, спортивный разряд.

2.1.2. «Свидетельство об обучении» выдается в течение трехдневного срока, после издания приказа об отчислении, в связи с завершением обучения.

2.1.2. Образец свидетельства об обучении (прилагается).

2.1.3. «Свидетельство об обучении» регистрируется в «Книге учета выданных свидетельств об обучении».

Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 17-42).

2.1.4. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

2.1.5. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

2.1.6. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.1.7. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе.

2.1.8. Плата за выдачу «Свидетельства об обучении» не взимается.

3. Порядок выдачи «Справки об обучении»

3.1. «Справка об обучении /периоде обучения» выдается в случаях:

- обучающимся, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки;

- о периоде обучения при досрочном отчислении обучающегося;

- по запросу обучающихся для предоставления по месту требования.

3.2. «Справка об обучении/периоде обучения» выдается в течение трехдневного срока, после издания приказа об отчислении по заявлению родителя (законного представителя обучающегося) или после обращения обучающегося и (или) родителя (законного представителя обучающегося) для предоставления по месту требования.

3.3. В справке об обучении указывается:

Фамилия Имя Отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, пройденный этап/ период обучения, по какой программе обучающийся прошел обучение, год обучения или количество часов по программе, присвоен разряд (при наличии).

3.4. «Справка об обучении/периоде обучения» выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.5. Образец «Справки об обучении» (приложение №2).

3.6. «Справка об обучении» регистрируется в «Книге учета выданных справок об обучении». Выдаваемой справке об обучении присваивается номер. Номер справки об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача справки об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных справок об обучении (например, 14-42).

3.7. Взамен утерянной справки об обучении выдается ее дубликат.

Приложение №1
к Положению о порядке выдачи документа об обучении

Образец «Свидетельства об обучении»

Российская Федерация
Калининградская область
Пионерский городской округ
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
Пионерского городского округа»

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ

Рег. № _____
г. Пионерский
20__ год

Ф.И.О. _____

Дата рождения «__» _____ 20__ г.

Прошел (ла) обучение по программе: _____

Дата поступления в Учреждение «__» _____ 20__ г.

Дата окончания Учреждения «__» _____ 20__ г.

Присвоен _____ разряд

Успешно прошел (ла) итоговую аттестацию _____

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Директор _____

А.В. Якимов

Книга учета выданных «Свидетельств об обучении»

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	Номер свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы	Дата и номер приказа об освоении образовательной (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №2
к Положению о порядке выдачи документа об обучении

Образец «Справки об обучении»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____
г.р., в том, что он(а) действительно проходил(-а)(-ит) обучение в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа» по
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду
спорта _____ с ____ по ____ на следующих(-ем) этапах(-е)
подготовки: _____ (год обучения и (или)
количество часов) и имеет _____ спортивный разряд (при наличии).

Приказ о зачислении _____ г.

Справка дана по месту требования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ Подпись

Книга учета выданных справок об обучении

№ п/п	Дата получения справки об обучении	Номер справки об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы	Дата приказа об освоении /периода/ образовательной (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя справки об обучении
1	2	3	4	5	6	7