

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом МБУ ДО СШОР ПГО**  
**от «04» апреля 2023 г. № 59**

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского**  
**округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Пионерского городского округа» (далее Учреждение) по противодействию коррупции (далее - комиссия) создаётся в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в спортивной школе.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, порядок работы и состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора и настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Коррупция** – (от лат. corruption - подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в

корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и другое.

**Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- тренерско-преподавательский состав;
- сотрудники Учреждения;
- обучающиеся Учреждения;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг обучающихся в Учреждении.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

## **2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Учреждения, должностных лиц, и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов.

3.4. Прием, проверка и рассмотрение поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, тренерского состава, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности.

3.5. Рассмотрение поступивших в Учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план противодействия коррупции в Учреждении и план работы Учреждения при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.8. Рассмотрение поступивших в Учреждение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения.

3.10. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.11. Организация проведения мероприятий (семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

3.12. Организация антикоррупционного образования руководителей и работников Учреждения.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов и подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в Учреждении.

3.15. Подготовка предложений по совершенствованию регионального федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции.

3.16. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Учреждения, тренеров-преподавателей, обучающихся или сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения;

4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

4.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

4.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, тренеров, сотрудников и обучающихся в Учреждении;

4.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения;

4.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.1.11. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4.2. Основными обязанностями Комиссии являются:

4.2.1. Разработка внутренних документов, регламентирующих функционирование системы противодействия коррупции в Учреждении, а также изменений и дополнений к ним;

4.2.2. Рассмотрение вопросов и выработка предложений по принятию решений в целях урегулирования конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении;

4.2.3. Направление директору Учреждения предложений по урегулированию конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении для принятия решений;

4.2.4. Составление отчетов для представления директору Учреждения о рассмотренных в отчетном периоде вопросах в рамках противодействия коррупции и принятых по ним решениях.

## **5. Формирование комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, который является директором Учреждения. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.



Председатель дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением. Подписывает протокол заседания Комиссии.

Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.3. Заместителем председателя комиссии назначается ответственный за антикоррупционную деятельность в Учреждении.

5.4. В состав комиссии в качестве членов комиссии могут включаться: работники Учреждения, а так же представители образовательных организаций или общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Пионерского городского округа на общественных началах

5.5. Секретарем комиссии назначается помощник руководителя.

Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от спортсменов, тренеров, должностных лиц или сотрудников Учреждения;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- готовит проект годового отчета Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

## **6. Организация работы комиссии**

6.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором Учреждения.

6.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

6.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

6.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым

решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

6.8. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

6.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии

## **7. Взаимодействие**

7.1. Комиссия осуществляет взаимодействие:

- с коллективом учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

- с общественными объединениями, получателями социальных услуг, другими гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Обеспечение участия общественности и средств массовой информации в деятельности Комиссии**

8.1. Работники Учреждения и получатели услуг вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию, которые рассматриваются на её заседаниях.

8.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации (далее – СМИ). По решению председателя Комиссии, информация о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, не имеющая конфиденциальный характер, может передаваться в СМИ для опубликования и размещаться на сайте Учреждения.

## **9. Внесение изменений**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом Директора Учреждения.

## **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования комиссии**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.

## **11. Заключительное положение**

11.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.